

開票会場の設営業務

事前準備

- ・机、ダンボール、養生テープ、クラフト紙、カゴ用ラップ、括束用ビニール紐等を用意しておく。

全体的なこと

- ・総合体育館からフロアシート・イス・卓球ネット・ホワイトボードを借用する。
- ・図面 P2 の網掛け部分にフロアシートを敷き、養生テープで継ぎ目等を留める。
- ・図面 P4 のとおり、バリケード・ブラインドを設置する。
- ・図面 P8 の該当箇所に卓球ネットを並べる。
- ・図面 P3、4、6 及び別紙「R9 開票会場貼紙一覧表」のとおり貼紙を貼る。

※注意事項※

壁面こげ茶色の部分へは養生テープを貼らないよう注意すること。
（壁の塗装が剥がれ、修繕が必要になる。）

設営方法詳細

- ・図面の各ページを参照
- ・選別台、集票台、点検台、計数・括束台等に並べる物品や文房具等は選管が各台にセットして置いておくので図面どおりに配置すること。
- ・不明な点は都度、選管職員に確認すること。